



चन्द्रगुप्त प्रबन्ध संस्थान पटना

CHANDRAGUPT INSTITUTE OF MANAGEMENT PATNA (CIMP)

Mithapur Institutional Area, Patna-800001.

No. SAO ↑ 103/1/17

Date: 22.11.2018

गैर-शैक्षणिक पदों के लिए विज्ञापन/Advertisement for Non-Academic Positions

Chandragupt Institute of Management Patna (CIMP); a standalone government institute in management education, consulting and research approved by AICTE, accredited by NBA and recognized by AIU; invites applications from eligible candidates for the following Non-Academic Positions:

क्र०सं० S.N.	पद का नाम Name of the Post	वेतन Salary	पदों की संख्या No. of Posts	उम्र-सीमा Age-Limit
01.	Assistant Librarian	PB-3 (₹15,600-39,100) Plus GP ₹5,400	01	40 Years
02.	Assistant Engineer	Consolidated	01	40 Years
03.	IT Assistant	Consolidated	01	35 Years
04.	बिजली मिस्री/Electrician	समेकित/Consolidated	01	35 Years
05.	माली/Gardener	समेकित/Consolidated	03	35 Years

Eligibility:

01. Assistant Librarian:

Essential Qualification:

- Post-Graduate in Library/Information Science from a recognized university/institute with at least 60% marks or its equivalent and a consistently good academic record.
- At least 07 seven years of experience as Library/Information Assistant or 03 years as Assistant Librarian in reputed national educational/research institutions or universities run by central government/state government departments.
- Exposure to open source technology software like KOHA, D-Space, etc. and working in a RFID enabled fully-automated library system powered by VTLS Virtua.
- Proficiency in English communication.

Desirable Qualification: Candidates having Ph.D./M.Phil. in Library/Information Science from a recognized university/institute may be preferred.

02. Assistant Engineer:

Essential Qualification:

- Graduate in Civil Engineering from a recognized university/institute with at least 60% marks or its equivalent and a consistently good academic record.
- At least 05 years' experience in civil construction and maintenance work in an organization of repute.
- Proficiency in computer applications like Auto-CAD, MS-Office, etc.
- Proficiency in English communication.

Desirable Qualification: Candidates having a Post-Graduate in Civil Engineering from a recognized university/institute may be preferred.

03. IT Assistant:

Essential Qualification:

- Graduate in IT/Computer Applications from a recognized university/institute with at least 60% marks or its equivalent and a consistently good academic record.
- At least three years of experience as IT Assistant in reputed national educational/research institutions or universities run by central government/state government departments.
- Sound knowledge of computer hardware and networking.
- Proficiency in English communication.

Desirable Qualification: Candidates having a Post-Graduate in IT/Computer Applications from a recognized university/institute may be preferred.

04. बिजली मिस्री/Electrician:

आवश्यक योग्यता/Essential Qualification:

- मैट्रिक पास/Matriculate
- आई०टी०आई० से डिप्लोमा/Diploma/Certificate from ITI
- कम से कम पांच वर्षों का प्रासंगिक कार्यानुभव/At least 05 years' relevant experience

वांछित योग्यता: ख्याति प्राप्त संगठनों में कार्यानुभव रखने वाले उम्मीदवारों को प्राथमिकता दी जा सकती है।

Desirable Qualification: Candidates having the experience of working in organization(s) of repute may be preferred.

05. माली/Gardener:

आवश्यक योग्यता/Essential Qualification:

a) मैट्रिक पास/Matriculate

b) कम से कम पांच वर्षों का प्रासंगिक कार्यानुभव/At least 05 years' relevant experience

वांछित योग्यता: ख्याति प्राप्त संगठनों में कार्यानुभव रखने वाले उम्मीदवारों को प्राथमिकता दी जा सकती है।

Desirable Qualification: Candidates having the experience of working in organization(s) of repute may be preferred.

आवेदन प्रक्रिया/Application Procedure:

सभी आवश्यक दस्तावेजों की छाया-प्रति एवं बायोडाटा के साथ अपना आवेदन वरीय प्रशासनिक पदाधिकारी, चन्द्रगुप्त प्रबंध संस्थान पटना, मीठापुर सांस्थानिक क्षेत्र, पटना- 800001 को सिर्फ़ स्पीड-पोस्ट या निबन्धित डाक द्वारा भेजें। आवेदन प्राप्त की अंतिम तिथि 21 दिसम्बर, 2018 है।

Please send your CV *alongwith self-attested photo-stat copies of all requisite testimonials* through **Speed/Registered Post only** addressed to **Senior Administrative Officer, Chandragupt Institute of Management Patna, Mithapur Institutional Area, Patna-800001** superscribing the envelope with the name of the post applied for in **BLOCK capitals**. The **Last Date** of Receipt of Application is **21st December, 2018**.

सामान्य शर्तें/General Conditions:

1. आयु, योग्यता, इत्यादि की गणना आवेदन प्राप्त की अंतिम तिथि **21 दिसम्बर, 2018** से की जाएगी।

Age, qualification, etc. shall be reckoned as on the last date of application, *i.e., 21st December, 2018*.

2. शुरू में यह अनुबंध सिर्फ़ एक वर्ष के लिए होगा। आगे का अनुबंध विस्तार उम्मीदवार के कार्य प्रदर्शन पर निर्भर करेगा। उत्कृष्ट कार्य करने वाले उम्मीदवार भविष्य में संस्थान की सेवा में नियमित कर्मचारी के रूप में नियुक्त किए जा सकते हैं।

The engagement shall initially be for a period of one year only. Further extension of the contract, if any, shall depend upon the performance of the candidate. Candidates having outstanding performance may have the chance of regularization in the services of the institute in due course.

3. उपरोक्त पदों पर लगभग चौबीसों घण्टे संस्थान के प्रति प्रतिबद्धता अपेक्षित है। अतः सिर्फ़ उन्हीं उम्मीदवारों से आवेदन अपेक्षित है जो संस्थान के प्रति पूर्ण प्रतिबद्धता रखने के इच्छुक हों।

The above positions require a near round-the-clock commitment to the institute. Therefore only candidates willing to dedicate themselves fully to the institute are expected to apply.

4. पद संख्या 01 के अलावा सभी पदों के लिए उम्मीदवारों की योग्यता एवं कार्यानुभव को देखते हुए एक समेकित वेतन दिया जाएगा। अति सुयोग्य उम्मीदवारों के लिए वेतन की कोई बंदिश नहीं होगी।

The incumbents, except at S.N.01, will be offered a consolidated remuneration commensurate with their qualification(s) and professional experience. Compensation won't be a constraint in the case of exceptionally deserving candidates.

5. सरकारी/अर्द्धसरकारी/स्वायत्त संस्थानों में कार्यरत उम्मीदवारों को साक्षात्कार के समय "अनापत्ति प्रमाण पत्र" पेश करना अनिवार्य है।

Candidates already serving in government/semi-government/autonomous bodies are required to produce a 'No Objection Certificate' at the time of interview.

6. सिर्फ़ चुने हुए आवेदक ही साक्षात्कार/व्यावसायिक जाँच के लिए आमंत्रित किए जाएंगे। महज़ किसी पद के लिए वांछित योग्यता होने से कोई भी उम्मीदवार साक्षात्कार/व्यावसायिक जाँच के लिए आमंत्रित किए जाने का अधिकारी नहीं होगा। संस्थान किसी या सभी प्राप्त आवेदनों को बिना कोई कारण बताए अस्वीकार करने का विशेषाधिकार रखता है। इन सभी मामलों में संस्थान का निर्णय अंतिम होगा।

Only short-listed applicants will be called for Interview/Trade-Test as may be applicable. Mere fulfilling the minimum qualification/eligibility criteria will not confer any right to the candidate to be called for interview. The institute reserves the right to reject any or all the applications without assigning any reason(s) thereof. The decision of the institute in all matters will be final.

7. विशेष परिस्थितियों में या स्वायत्त संस्थानों/विश्वविद्यालयों/शोध संस्थानों में कार्यरत समकक्ष या समपदधारी उम्मीदवारों के कार्यानुभव/उम्र/योग्यता में संस्थान शिथिलता या छूट देने का विशेषाधिकार रखता है।

The institute reserves the right to relax experience/age/qualification in exceptional cases or in the case of persons already holding analogous positions in autonomous bodies/university/research institutions.

8. संस्थान को यह अधिकार होगा कि वह भविष्य की रिक्तियों के लिए उम्मीदवारों को सूचीबद्ध कर ले या उपरोक्त विज्ञापित पदों पर बिना कोई कारण बताए ही कोई नियुक्ति न करे।

The institute reserves the right to empanel candidate(s) for future vacancies or not to fill the advertised position(s) without assigning any reason.

9. पक्षपुष्टि के लिए किसी भी प्रकार की उपार्थना उम्मीदवार को अयोग्य घोषित करने के लिए काफ़ी होगी।

Canvassing in any manner shall entail summary disqualification of the candidature.

10. साक्षात्कार/व्यावसायिक जाँच में उपस्थित होने के लिए संस्थान द्वारा किसी भी प्रकार का कोई भत्ता देय नहीं होगा।

No TA/DA or any other allowance will be paid by the institute for attending the Interview/Trade-Test.

11. विज्ञापन के हिन्दी एवं अंग्रेजी रूपों के अर्थान्तर की स्थिति में विज्ञापन का अंग्रेजी रूप मान्य होगा।

In the event of any mis-match/inconsistency in the interpretation of English and Hindi versions of this advertisement, the interpretation of English version shall prevail.

ह0/-

Sd/-

वरीय प्रशासनिक पदाधिकारी
Senior Administrative Officer